

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola
w trakcie funkcjonowania przedszkola w okresie pandemii
w Miejskim Przedszkolu Nr 97 w Katowicach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne:
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) – & 18,
 - Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792) – & 8 ust. pkt 3, & 18,
 - Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.,
 - Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych, w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Grupy na czas pracy w reżimie sanitarnym będą tworzone pod względem deklarowanych godzin pobytu dzieci w przedszkolu.
6. Dzieci, które są rodzeństwem będą przebywać w tej samej grupie.

7. W sali, w której przebywa grupa dostępne są tylko takie zabawki, które nadają się do częstego mycia i dezynfekcji, np. klocki, pojazdy, zabawki z tworzyw sztucznych. Każde dziecko posiada odrębne przybory plastyczne. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki, itp.), należy je dokładnie zdezynfekować.
8. Dziecko nie zabiera do przedszkola i z przedszkola zabawek, rysunków i innych przedmiotów.
9. Powierzchnia sali jest przeorganizowana w taki sposób, aby zachować bezpieczną odległość pomiędzy dziećmi.
10. Przy stolikach dzieci usadzone są w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznej odległości.
11. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i personel techniczny (w miarę możliwości). W ten sposób unikamy rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi, o ile jest to możliwe.
12. Co najmniej raz na godzinę nauczyciel wietrzy salę, w razie potrzeby można to robić częściej.
13. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Pilnują, aby dzieci regularnie i dokładnie myły ręce (według instrukcji umieszczonej w łazience).
14. Przedszkole zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci: stałe wyznaczone każdej grupie godziny przychodzenia do przedszkola, różne godziny zabawy w ogrodzie przedszkolnym, stałe godziny korzystania z łazienki przed i po posiłkach, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
15. Zaleca się nauczycielom organizowanie zabaw na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego przy zachowaniu możliwie największej bezpiecznej odległości i zmienności grup.
16. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
17. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun, powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 1, 5 m.

§ 3

Organizacja wyjścia, pobytu i powrotu dzieci z ogrodu przedszkolnego

1. Każde wyjście i powrót dzieci „do” i „z” ogrodu przedszkolnego odbywa się rotacyjnie, w ściśle określonym czasie. W łazience i szatni przebywa tylko jedna grupa.
2. Biorąc pod uwagę powierzchnię ogrodu przedszkolnego, równocześnie mogą w nim przebywać trzy grupy dzieci w wyznaczonych dla siebie częściach. Do ogrodu razem z dziećmi i nauczycielem grupy wychodzi woźna oddziałowa.
3. W ogrodzie przedszkolnym korzysta się z urządzeń, które można zdezynfekować. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu w ogrodzie przedszkolnym, to taki sprzęt zostaje owinięty taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed użyciem.
4. Dzieci korzystają w ogrodzie z zabawek i sprzętu sportowego (np.: piłki, plastikowe kręgle, krążki, skakanki).

5. Po zakończeniu zabawy w ogrodzie przedszkolnym, personel techniczny dezynfekuje wszystkie dopuszczone do użytku sprzęty ogrodowe oraz sprzęt sportowy, z którego korzystały dzieci w czasie pobytu w ogrodzie. Sprzęt ogrodowy i sportowy jest dezynfekowany po każdej grupie.

§ 4

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do przedszkola. Ręce dezynfekować należy zgodnie z instrukcją umieszczoną przy pojemniku z płynem.
2. Wszystkie osoby dorosłe oraz dzieci powyżej 4 r. ż. przychodzą do przedszkola w maseczkach.
3. Dzieci w przedszkolu nie muszą przebywać w maseczkach. Z pomocą rodzica zdejmują ją w dolnym korytarzu według umieszczonej tam instrukcji. Rodzic zabezpiecza maseczkę.
4. Zakrywać ust i nosa w przedszkolu nie muszą: pracownicy przedszkola, z wyjątkiem osób bezpośrednio obsługujących interesantów oraz osoby, które nie mogą zakrywać ust i nosa z powodów zdrowotnych.
5. Personel przedszkola opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyn dezynfekujący, ewentualnie fartuchy z długim rękawem (nie muszą ich jednak nosić przez cały okres pracy, a jedynie w celu np.: przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
6. Dyrektor zapewnia dwa termometry bezdotykowe (w razie konieczności można używać termometru dotykowego, który będzie dezynfekowany po każdym użyciu).
7. Zobowiązuje się personel techniczny do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów).
8. Zapewnia się sprzęt, środki i monitoruje się pracę personelu technicznego ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości.
9. Woźna oddziałowa przydzielona do danej grupy jest zobowiązana do czyszczenia powierzchni blatów stołów oraz poręczy krzeseł przed i po posiłkach oraz w razie konieczności.
10. Woźna oddziałowa, przypisana do danej grupy, towarzyszy grupie w czasie pobytu w łazience w celu dezynfekcji urządzeń oraz jest zobowiązana towarzyszyć każdemu dziecku przebywającemu w łazience indywidualnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz dezynfekcji urządzeń sanitarnych.
11. Po opuszczeniu przedszkola przez dzieci pomieszczenia i zabawki są bardzo dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
12. Przeprowadzanie prac porządkowych personel techniczny odnotowuje w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
13. Posiłki podaje woźna oddziałowa przypisana do danej grupy z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny.

14. Wodę podaje dzieciom nauczyciel lub woźna w kubkach, które można poddać myciu w temperaturze 60°C.
15. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte i wyparzone w temperaturze 60°C.
16. W pomieszczeniach sanitarnych umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
17. Personel kuchenny nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi.
18. Pracownicy kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do przedszkola przychodzą jedynie osoby zdrowe.
19. Do pracy nie są angażowani pracownicy powyżej 60 r. ż. i ze szczególnymi problemami zdrowotnymi, o ile to możliwe.
20. W przedszkolu w dostępnym miejscu są umieszczone numery telefonów do:
 - organu prowadzącego,
 - kuratora oświaty,
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - służb medycznych.
21. dyrektor i nauczyciele posiadają szybkie ścieżki komunikacji z rodzicami.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ograniczamy bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku odbioru towarów należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone. Artykuły spożywcze powinny być szczelnie opakowane.

§ 6

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Do przedszkola dziecko przyprowadza tylko rodzic/opiekun prawny.
2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola jest zobowiązany do posiadania maseczki. Maseczkę musi mieć także dziecko powyżej 4 r. ż.
3. Do pierwszego korytarza wchodzi jeden rodzic z dzieckiem.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dezynfekcji rąk według instrukcji.

5. Wyznaczony pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecku i rodzicowi, zapisuje jej wynik w indywidualnej karcie pomiaru, którą podpisuje rodzic. Temperatura dopuszczalna dziecka: od 36 do 37 stopni. Jeżeli wszystko jest w porządku, pracownik zaprowadza dziecko do szatni. W szatni dziecko z pomocą pani woźnej przebiera się i wspólnie idą do łazienki. Tam dziecko bardzo dokładnie myje ręce według instrukcji. Następnie woźna zaprowadza je do sali.
6. W szatni „Misiów” i „Żabek” może przebywać równocześnie dwoje dzieci z jednej grupy, w szatni „Zajączków” dwoje dzieci, a w szatni „Kotków” – troje dzieci.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba zastępująca informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
8. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego odbywa się w dolnym korytarzu przedszkola. Dziecko jest tam przyprowadzane przez wyznaczoną osobę. Przez cały czas stosujemy reżim 2 m odległości od innych osób.

§ 7

Regulacje dla rodziców

1. Rodzicu, nie posyłaj do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzicu, przyprowadzaj do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko.
3. Wyjaśnij dziecku, dlaczego nie może zabierać do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
4. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny.
5. Rodzicu, przypominaj swemu dziecku, aby nie dotykało oczu, nosa i ust, zwracaj uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu.
6. W czasie pracy przedszkola w reżimie sanitarnym, w przypadku braku wolnych miejsc, do placówki nie będą przyjmowane dzieci rodziców niepracujących.

§ 8

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości na stronie internetowej, a także za pośrednictwem e-maila.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się rada pedagogiczna, pracownicy obsługi oraz rodzice.